ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

И МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9 июля 2002 г. № 52/97

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ**

**ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И СПРАВОК О ВРЕМЕННОЙ**

**НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**



[Изменения и дополнения:

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 57/178](H#0#0#1#71823#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/13672 от 28.12.2005 г.) <W20513672>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 октября 2006 г. № 96/139](H#0#0#1#78730#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15318 от 13.11.2006 г.) <W20615318>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 2/1](H#0#0#1#80526#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15675 от 10.01.2007 г.) <W20715675>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 мая 2007 г. № 46/168](H#0#0#1#85418#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/16515 от 25.05.2007 г.) <W20716515>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 марта 2008 г. № 50/45](H#0#0#1#97982#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/18409 от 18.03.2008 г.) <W20818409>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 230/201](H#0#0#1#111397#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20251 от 06.01.2009 г.) <W20920251>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 августа 2011 г. № 89/84](H#0#0#1#171569#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24200 от 26.09.2011 г.) <W21124200>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 ноября 2011 г. № 117/117](H#0#0#1#174616#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24460 от 02.12.2011 г.) <W21124460>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2012 г. № 79/75](H#0#0#1#183454#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26102 от 05.07.2012 г.) <W21226102>;

[Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 9 сентября 2013 г. № 94/94](H#0#0#1#199645#0#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/27965 от 16.10.2013 г.) <W21327965>].

Министерство здравоохранения Республики Беларусь и Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь постановляют:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;



1.2. исключен.



2. Исключен.



3. Исключен.



Исполняющий обязанности Министр труда и

Министра здравоохранения социальной защиты

Республики Беларусь Республики Беларусь

Л.А.ПОСТОЯЛКО А.П.МОРОВА

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства

здравоохранения

Республики Беларусь

и Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

09.07.2002 № 52/97

(в редакции [постановления](H#0#0#1#171569#0#)

[Министерства здравоохранения](H#0#0#1#171569#0#)

[Республики Беларусь](H#0#0#1#171569#0#)

[и Министерства труда](H#0#0#1#171569#0#)

[и социальной защиты](H#0#0#1#171569#0#)

[Республики Беларусь](H#0#0#1#171569#0#)

[29.08.2011 № 89/84](H#0#0#1#171569#0#))

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности

и справок о временной нетрудоспособности

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок выдачи и оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, беременность и роды и подтверждающих временное освобождение граждан от работы, учебы, службы, предпринимательской и иной деятельности, обусловленное медицинскими причинами и социальными факторами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность, беременность и роды, являются листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности (далее - справка).

Листок нетрудоспособности и справка выдаются в сроки, установленные пунктом 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного [Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"](H#0#0#1#136913#0#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590).

Действие настоящей Инструкции распространяется на государственные организации здравоохранения, указанные в пункте 5 настоящей Инструкции, а также плательщиков обязательных страховых взносов и страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, органы по труду, занятости и социальной защите (далее - плательщики), осуществляющих назначение и выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

2. В соответствии с настоящей Инструкцией выдаются:

2.1. листки нетрудоспособности и справки в случаях временной нетрудоспособности в связи с:

заболеванием или травмой в быту;

уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения (далее - санаторно-курортное лечение), медицинской реабилитации в центрах медицинской или медико-социальной реабилитации (далее, если не определено иное, - медицинская реабилитация в центре);

уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

уходом за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

протезированием, осуществляемым в рамках оказания медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации;

карантином;

2.2. листки нетрудоспособности по беременности и родам в случаях беременности и родов, а также усыновления (удочерения), установления опеки над ребенком в возрасте до 3 месяцев.

Лицам, у которых одновременно возникло два и более случая (вида) временной нетрудоспособности, выдается один листок нетрудоспособности.



3. Листки нетрудоспособности, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, выдаются:

3.1. лицам, работающим по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально, а также на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;



3.2. лицам, занимающимся предпринимательской и иной деятельностью, частным нотариусам, адвокатам;



3.3. безработным, состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов, в период выполнения ими общественных работ;

3.4. лицам, работающим в организациях государств - участников Содружества Независимых Государств в случае возникновения у них временной нетрудоспособности в период пребывания на территории Республики Беларусь.

4. Справки выдаются:

4.1. безработным, состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов (кроме лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящей Инструкции);

4.2. военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - военнослужащие);



4.3. лицам, у которых временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы наступила в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

4.4. лицам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, проходящим подготовку в клинической ординатуре, а также профессиональную подготовку, переподготовку и обучающие курсы (за исключением лиц, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку по направлению организаций);

4.5. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок нуждается в уходе по истечении 14-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.6. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок по заключению врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) нуждается в уходе по истечении 7-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.7. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, на период, в течение которого ребенок по заключению ВКК нуждается в уходе;

4.8. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 10 лет, в период карантина в учреждении дошкольного или общего среднего образования;

4.8-1. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет в случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде);



4.9. лицам, направленным на принудительное лечение по решению суда (кроме лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями);

4.10. лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в периоды нахождения под арестом, в лечебно-трудовых профилакториях, проведения медицинской судебной экспертизы, отстранения от работы в случаях, предусмотренных [статьей 49 Трудового кодекса Республики Беларусь](H#0#0#1#25786#0#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~4~4|СТ~49~52), кроме случаев отстранения от работы органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, лиц, являющихся бактерионосителями, и в связи с карантином, а также временного отстранения работника от должности в соответствии со [статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь](H#0#0#1#26145#0#CA0|ЧПЕ~~1|РЗ~IV~4|ГЛ~14~14|СТ~131~140).

5. Листки нетрудоспособности и справки выдаются и продлеваются государственными, в том числе ведомственными, организациями здравоохранения (далее - организации здравоохранения), указанными в пункте 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

Право выдачи справок военнослужащим предоставляется также врачам медицинских подразделений воинских частей (организаций), военных учебных заведений республиканских органов государственного управления, в которых предусмотрена военная служба.

6. Листки нетрудоспособности выдаются по предъявлении паспорта гражданина Республики Беларусь или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (далее - документ, удостоверяющий личность), в организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания), или по месту работы (учебы, службы), или по месту закрепления пациента для получения медицинской помощи (далее - место жительства (место пребывания).

В случае обращения пациента за медицинской помощью в организацию здравоохранения вне места жительства (места пребывания) листок нетрудоспособности выдается с разрешения главного врача (руководителя), а при его отсутствии - председателя ВКК или лица, которому приказом руководителя организации здравоохранения предоставлено право решения данного вопроса.

Право выдавать листки нетрудоспособности без разрешения, указанного в части второй настоящего пункта, имеют организации здравоохранения:

республиканские - лицам, проживающим на территории Республики Беларусь;

областные - лицам, проживающим на территории данной области;

районные - лицам, проживающим на территории данного района;

межрайонные - лицам, проживающим на территории соответствующих административно-территориальных единиц;

ведомственные - работникам соответствующих государственных органов или организаций.

7. Листки нетрудоспособности и справки выдаются:

лечащим врачом;

ВКК в установленных настоящей Инструкцией случаях;

фельдшером, акушеркой, помощником врача, право выдачи листков нетрудоспособности которым предоставлено управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета по согласованию с областными (Минским городским) управлениями Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

студентами 6-го курса государственных медицинских учреждений высшего образования, фельдшерами здравпунктов, помощниками врача в период эпидемического подъема инфекционной заболеваемости на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд), а с согласия Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Фонда - управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета по согласованию с областными (Минским городским) управлениями Фонда.

8. Не имеют права на выдачу листков нетрудоспособности врачи, осуществляющие консультативный прием, врачи приемных отделений больниц, диагностических центров, центров спортивной медицины.

9. Лицам, у которых случаи временной нетрудоспособности, беременности и родов наступили в период выполнения работы (осуществления предпринимательской, иной деятельности, деятельности в качестве частного нотариуса, адвоката) и продолжались после прекращения указанного периода, листки нетрудоспособности выдаются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.



Выдача листков нетрудоспособности и справок производится в количестве, необходимом для представления по каждому месту работы, службы, учебы.

10. Листок нетрудоспособности выдается, продлевается и закрывается в одной организации здравоохранения, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 19 настоящей Инструкции.

Пациент имеет право продолжать лечение в организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) или работы (учебы, службы).

11. В случае смерти пациента в период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности выдается по день его смерти родственнику или члену семьи на основании документа, удостоверяющего личность умершего, либо врачебного свидетельства о смерти и документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за листком нетрудоспособности.

12. Выдача дубликата листка нетрудоспособности (справки) производится организацией здравоохранения в порядке, установленном пунктом 7.12 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, [пунктом 2 статьи 28](H#0#0#1#108436#0#CA0|РЗ~II~2|ГЛ~6~6|СТ~28~31|П~2~89)-[1 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур"](H#0#0#1#108436#0#CA0|РЗ~I~1|ГЛ~1~1|СТ~1~1) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).



13. Координация работы, направленной на обеспечение обоснованной выдачи листков нетрудоспособности и справок в государственных организациях здравоохранения независимо от их ведомственной принадлежности, осуществляется Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, Фондом и его областными (Минским городским) управлениями.

Ответственность за организацию и качество экспертизы временной нетрудоспособности, правильность и обоснованность выдачи листков нетрудоспособности в организациях здравоохранения, за соблюдение порядка учета, выдачи, оформления и хранения листков нетрудоспособности и справок возлагается на руководителей организаций здравоохранения.

В случае нарушения порядка учета, выдачи, оформления и хранения листков нетрудоспособности и справок работники организаций здравоохранения привлекаются к дисциплинарной, материальной и административной ответственности, а если в их действиях выявлены признаки преступления - к уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И ТРАВМАХ

14. Листок нетрудоспособности выдается и продлевается в случае установления у пациента временной нетрудоспособности.

Временная нетрудоспособность возникает при острых заболеваниях (травмах), кризовых состояниях, обострении (декомпенсации) хронических заболеваний, когда осуществление трудовой деятельности пациенту недоступно или противопоказано по состоянию здоровья, а также в случаях, указанных в пунктах 28 и 29 настоящей Инструкции.

15. Листок нетрудоспособности выдается со дня установления временной нетрудоспособности. Продление либо закрытие листка нетрудоспособности осуществляется в последний день освобождения от работы.

При лечении в условиях анонимности и конфиденциальности листок нетрудоспособности не выдается.

16. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности выдается пациенту в день установления временной нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно единовременно или по частям.

Продление листка нетрудоспособности на срок, превышающий 10 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности (решения медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее - МРЭК) о продлении лечения), осуществляется совместно с заведующим отделением (при его отсутствии - председателем ВКК, заместителем главного врача, главным врачом) на общий срок до 30 календарных дней включительно единовременно или по частям при необходимости более частого наблюдения за пациентом.

Вопрос о продлении листка нетрудоспособности на срок, превышающий 30 (60, 90, 105, а при заболевании туберкулезом - 60, 90, 120, 150, 165) календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности (решения МРЭК о продлении лечения), решается ВКК организации здравоохранения в порядке, установленном пунктом 21 настоящей Инструкции. Продление листка нетрудоспособности на основании решения ВКК осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением (при его отсутствии - председателем ВКК, заместителем главного врача, главным врачом) в пределах сроков, установленных частью третьей настоящего пункта.

Заключение о трудоспособности выносится лечащим врачом. Право выносить заключение о трудоспособности при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях предоставляется также врачу отделения профилактики (доврачебного кабинета), помощнику врача после личного осмотра пациента, временная нетрудоспособность которого не превышает 10 календарных дней.

Выдача листка нетрудоспособности врачом общей практики, врачом участковой больницы (амбулатории), если он работает один, при оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях производится в соответствии с частью первой настоящего пункта. Листок нетрудоспособности продлевается им единолично на весь период временной нетрудоспособности, но не более чем на 14 календарных дней подряд по одному случаю временной нетрудоспособности (за исключением случаев, указанных в части первой пункта 26 настоящей Инструкции). Вопрос о продлении листка нетрудоспособности на срок до 30 календарных дней включительно решается совместно со специалистом соответствующего профиля организации здравоохранения. Продление листка нетрудоспособности на срок более 30 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности осуществляется в порядке, установленном частью третьей настоящего пункта.

Лицам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 7 настоящей Инструкции, предоставляется право выдачи листков нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно.

Врачам, осуществляющим оказание медицинской помощи работникам диагностических центров, больничных организаций здравоохранения, может быть предоставлено право выдачи листков нетрудоспособности работникам этих организаций управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета по согласованию с областными (Минским городским) управлениями Фонда.



17. Листок нетрудоспособности при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях за прошедшие дни не выдается, за исключением случаев, указанных в пункте 18 настоящей Инструкции.

18. Листок нетрудоспособности за прошедшие дни выдается по решению ВКК:

18.1. лицам, указанным в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящей Инструкции, у которых временная нетрудоспособность в связи с заболеванием или травмой возникла в период временного пребывания за пределами Республики Беларусь, на основании документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, и (или) выписки из медицинских документов, легализованных в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский (белорусский) язык. Листок нетрудоспособности выдается, если диагноз, указанный в медицинских документах, является достоверным и сроки временной нетрудоспособности адекватны диагнозу;

18.2. лицам, работающим в обособленных подразделениях организаций Республики Беларусь на территории других стран, постоянно там проживающим, на основании документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, беременность и роды, выданных в стране проживания. Листок нетрудоспособности выдается организацией здравоохранения по месту нахождения организации Республики Беларусь в порядке, установленном частью первой подпункта 18.1 настоящего пункта, независимо от того, восстановилась ли трудоспособность пациента;

18.3. лицам, указанным в подпункте 4.3 пункта 4 настоящей Инструкции, по решению комиссии по назначению пособий при областных, Минском городском управлениях Фонда (далее - комиссия) о назначении пособия по временной нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности выдается взамен справки (справок) организацией здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

18.4. лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями) с нарушением контроля поведения, которые по состоянию здоровья своевременно не обратились за медицинской помощью. Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь;

18.5. лицам, работающим посменно, обратившимся за медицинской помощью в станцию скорой (неотложной) медицинской помощи, в приемное отделение больницы или к фельдшеру здравпункта по месту работы в нерабочее для организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, время. При их обращении в организацию здравоохранения на следующий день или в первый день после выходных и праздничных дней и установлении (подтверждении) временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности выдается на основании:

медицинских документов, полученных со станции скорой (неотложной) медицинской помощи;

медицинской справки о состоянии здоровья, выданной приемным отделением больницы;

медицинской справки о состоянии здоровья, выданной фельдшером здравпункта.

Если в день обращения врач признает пациента трудоспособным, листок нетрудоспособности выдается на один день, указанный в справке;

18.6. женщинам после проведения операции экстракорпорального оплодотворения в негосударственной организации здравоохранения с даты ее проведения на основании медицинских документов организации здравоохранения, в которой проведена данная операция. Листок нетрудоспособности выдается в женской консультации по месту жительства (месту пребывания) и продлевается в пределах срока, установленного частью четвертой пункта 34 настоящей Инструкции;

18.7. лицам, временная нетрудоспособность которых подтверждена медицинскими документами, но листок нетрудоспособности не был выдан своевременно.

19. При оказании медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением в день выписки за период со дня госпитализации по день выписки. Если заведующий отделением является лечащим врачом пациента, листок нетрудоспособности выдается им совместно с председателем ВКК, в случае его отсутствия - одним из заместителей главного врача, главным врачом.

При временной нетрудоспособности, длящейся непрерывно более 30 календарных дней, пациенту может быть выдан листок нетрудоспособности за период со дня госпитализации по день обращения. При выписке пациента листок нетрудоспособности выдается за оставшийся период лечения в стационаре как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности.

Если к моменту выписки из стационара трудоспособность пациента восстановилась, листок нетрудоспособности выдается по день выписки включительно. Листок нетрудоспособности может быть продлен отдельной строкой на один день на время проезда в связи с удаленностью организации здравоохранения от места жительства (места пребывания) пациента.

Если к моменту окончания лечения в стационаре трудоспособность пациента не восстановилась, листок нетрудоспособности продлевается на срок до 3 календарных дней, а при длительной временной нетрудоспособности в случае отсутствия медицинских показаний к частым врачебным осмотрам листок нетрудоспособности продлевается единовременно на срок до 10 календарных дней включительно. В выписке из медицинской карты стационарного пациента указываются номер листка нетрудоспособности, период освобождения от работы и назначенная дата явки на прием к врачу. Выдача листка нетрудоспособности как продолжение ранее выданного производится лечащим врачом организации здравоохранения, в которой пациенту будет оказываться медицинская помощь.

Если после выписки из стационара при явке пациента на прием в организацию здравоохранения, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, лечащий врач констатирует у него восстановление трудоспособности до истечения срока временной нетрудоспособности, указанного в листке нетрудоспособности, он направляет пациента на ВКК для решения вопроса о трудоспособности. Если ВКК признает пациента трудоспособным, листок нетрудоспособности закрывается.

20. При лечении в отделении дневного пребывания организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности выдается и продлевается при наличии временной нетрудоспособности лечащим врачом в соответствии с пунктом 16 настоящей Инструкции.

21. Если временная нетрудоспособность при лечении в амбулаторных или стационарных условиях по одному или разным заболеваниям (травмам), в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, продолжается более 30 календарных дней подряд, листок нетрудоспособности продлевается после освидетельствования на ВКК на 30, 60, 90 и 105-й календарный день от начала временной нетрудоспособности, а при заболевании туберкулезом - на 30, 60, 90, 120, 150, 165-й календарный день. При повторных случаях обострений одного либо этиологически связанных заболеваний освидетельствование пациентов на ВКК проводится, когда суммарная временная нетрудоспособность (при двух и более случаях) за последние 12 месяцев составила 120, 135 календарных дней, а при туберкулезе - 150, 180, 210, 225 календарных дней.

22. Листок нетрудоспособности выдается на весь период временной нетрудоспособности до ее восстановления или установления инвалидности, но не более чем на 120 календарных дней непрерывно по одному или разным заболеваниям (травмам) либо не более чем на 150 календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев при повторных случаях временной нетрудоспособности вследствие одного либо этиологически связанных заболеваний, включая протезирование в стационарных условиях, а при заболевании туберкулезом - не более чем на 180 календарных дней непрерывно или не более чем на 240 календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев. В вышеуказанные периоды временной нетрудоспособности включаются периоды нарушения режима в связи с неявкой на прием к врачу.

Выдача (продление) листка нетрудоспособности на более длительный период временной нетрудоспособности производится по решению ВКК организации здравоохранения, на основании решения МРЭК о продлении временной нетрудоспособности.

23. Направление пациента в МРЭК осуществляется при выявлении признаков инвалидности независимо от продолжительности временной нетрудоспособности.

Выдача листков нетрудоспособности или продление ранее выданных листков нетрудоспособности производится после вынесения решения МРЭК в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

24. После проведения медико-социальной экспертизы председатель МРЭК в листке нетрудоспособности указывает даты начала и окончания экспертизы, вносит закодированное решение, которое удостоверяет своей подписью и печатью МРЭК. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности проводит ВКК организации здравоохранения, направившая пациента в МРЭК, в соответствии с результатами освидетельствования.

Если пациент в период временной нетрудоспособности при первичном освидетельствовании или переосвидетельствовании признается инвалидом без вынесения трудовых рекомендаций, ВКК продлевает листок нетрудоспособности, в том числе и на день установления инвалидности (день регистрации документов в МРЭК).

Если МРЭК выносит инвалиду трудовую рекомендацию или признает пациента трудоспособным, ВКК продлевает листок нетрудоспособности на период проведения медико-социальной экспертизы, включая день ее окончания, и закрывает листок нетрудоспособности.

В случае вынесения решения МРЭК о продлении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности продлевается на весь период освидетельствования. Дальнейшее продление листка нетрудоспособности осуществляется в порядке, указанном в пунктах 16 и 21 настоящей Инструкции.

25. Если у инвалида, имеющего трудовую рекомендацию МРЭК, в день, когда он должен был приступить к работе, возникает новый случай (вид) временной нетрудоспособности, не связанный с причиной инвалидности, ему выдается новый листок нетрудоспособности как первичный.

Работающим инвалидам листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Если у инвалида I или II группы, приступившего к работе вопреки заключению МРЭК о невозможности или противопоказанности труда, при обращении в организацию здравоохранения констатируется невозможность осуществления трудовой деятельности, лечащий врач выдает листок нетрудоспособности и направляет пациента на ВКК с целью решения вопроса о направлении в МРЭК. В случае повторного признания пациента инвалидом I или II группы без вынесения трудовой рекомендации ВКК закрывает листок нетрудоспособности днем начала повторного (внеочередного) его освидетельствования в МРЭК.

26. Лицам, нуждающимся в специализированных видах медицинской помощи, в случае отсутствия специалиста по профилю заболевания в организации здравоохранения лечащий врач организации здравоохранения выдает листок нетрудоспособности на срок до 3 календарных дней включительно и направляет пациента в организацию здравоохранения соответствующего профиля.

Пациентам, страдающим кардиологическим, онкологическим заболеваниями с диагнозом, установленным специализированной организацией здравоохранения, листки нетрудоспособности могут выдаваться и продлеваться в организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания).

27. Лицам, направленным за границу на консультацию или для получения медицинской помощи по решению комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения, листок нетрудоспособности выдает ВКК организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Продление и закрытие этого листка нетрудоспособности производит ВКК указанной организации здравоохранения после возвращения пациента на основании выписки из медицинских документов о проведенной консультации (об оказании медицинской помощи).

28. Лицам, направленным на обследование с применением инвазивных методов обследования, вызывающих временную нетрудоспособность, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением на день манипуляции. В случае возникновения временной нетрудоспособности в связи с осложнением, возникшим в результате указанного обследования, листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

29. Лицам, подлежащим периодическим медицинским осмотрам, за время обследования в центре профпатологии выдается медицинская справка о состоянии здоровья. Если в период проведения указанного обследования устанавливается необходимость лечения, пациенту выдается листок нетрудоспособности с первого дня обследования.

30. Лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в период санаторно-курортного лечения, кроме лиц, указанных в пункте 55 настоящей Инструкции, листок нетрудоспособности выдается в организации здравоохранения по месту расположения санаторно-курортной организации в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Инструкции.

31. Исключен.



32. Лицам, осужденным к исправительным работам, листок нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящей Инструкцией.

33. Лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, кроме работающих на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) и на дому, листок нетрудоспособности не выдается.

Лицам, у которых временная нетрудоспособность возникла в период трудового отпуска, листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

34. Женщинам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с проведением операции искусственного прерывания беременности (абортом), листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением организации здравоохранения, в которой проведена операция.

При прерывании беременности методом вакуум-аспирации листок нетрудоспособности выдается на 1 день (день манипуляции). При проведении аборта в сроке до 10 недель беременности листок нетрудоспособности выдается на 2 календарных дня, в сроке от 10 до 12 недель - на 3 календарных дня.

При возникновении временной нетрудоспособности вследствие осложнений, вызванных искусственным прерыванием беременности, листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Женщинам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с операцией экстракорпорального оплодотворения, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением организации здравоохранения, в которой проведена операция, на период с момента ее проведения по день установления факта беременности, но не более чем на 21 календарный день.

Листок нетрудоспособности как продолжение ранее выданного в организации здравоохранения, проводившей операцию, выдается организацией здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) женщины в пределах срока, установленного частью четвертой настоящего пункта.

35. При проведении хирургического вмешательства в негосударственной организации здравоохранения листок нетрудоспособности выдается в организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) со дня обращения за медицинской помощью в организацию здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) и установления временной нетрудоспособности на основании данных осмотра и медицинских документов организации здравоохранения, проводившей операцию.

36. Лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в связи с операцией стерилизации по медико-социальным показаниям, листок нетрудоспособности выдается на срок, установленный лечащим врачом, но не более чем на 5 календарных дней.

При возникновении временной нетрудоспособности вследствие осложнений проведенной операции листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

37. Лицам, которым пластические эстетические хирургические вмешательства, лечение голоданием проводятся по медицинским показаниям, листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

38. Лицам, обратившимся к врачу, осуществляющему консультативный прием, а также проходящим обследование в организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, по направлению военных комиссариатов, следственных органов, прокуратуры и суда, листок нетрудоспособности не выдается.

39. Лицам, направленным для проведения медицинской реабилитации в амбулаторных условиях в период временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается в порядке, установленном пунктом 16 настоящей Инструкции.

40. Лицам, направленным для проведения медицинской реабилитации в стационарных условиях в период временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается в порядке, установленном пунктом 19 настоящей Инструкции.

41. Ветеранам боевых действий на территории других государств и инвалидам боевых действий на территории других государств, указанным в пунктах 1-3 части первой статьи 3 и в [пунктах 2](H#0#0#1#3177#0#CA0|ГЛ~1~1|СТ~4~4|П~2~17), [4](H#0#0#1#3177#0#CA0|ГЛ~1~1|СТ~4~4|П~4~19) и [7 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года "О ветеранах"](H#0#0#1#3177#0#CA0|ГЛ~1~1|СТ~4~4|П~7~24) (Ведамасцi Вярхоўнага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1992 г., № 15, ст.249; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 67, 2/787), их супругам, а также супругам военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), не вступившим в новый брак, направленным в установленном законодательством порядке в государственное учреждение здравоохранения "Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов" (далее - Центр), листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения, направляющей пациента на реабилитацию. Продление листка нетрудоспособности на период фактического пребывания в Центре, но не более чем на 24 календарных дня, а также на время проезда в Центр и обратно, подтвержденное проездными документами, производится ВКК после окончания периода реабилитации.



42. Лицам, направленным на спелеолечение по медицинским показаниям, а также осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в период его спелеолечения, листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) пациента.

Продление листка нетрудоспособности на период фактического пребывания в организации здравоохранения, проводившей спелеолечение, а также на время проезда от места жительства (места пребывания) к месту спелеолечения и обратно, подтвержденное проездными документами, производится ВКК после окончания спелеолечения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) В СВЯЗИ

С УХОДОМ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ, УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ

ДО 3 ЛЕТ И РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ В СЛУЧАЕ

БОЛЕЗНИ МАТЕРИ ЛИБО ДРУГОГО ЛИЦА, ФАКТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

УХОД ЗА РЕБЕНКОМ

43. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается, если отсутствие ухода угрожает его здоровью или при наличии показаний для оказания медицинской помощи в стационарных условиях его невозможно госпитализировать.

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается лицу, осуществляющему уход.

В случае необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается попеременно разным лицам.

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается со дня, когда лицо, осуществляющее уход, нуждается в освобождении от работы.

44. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, выдается ВКК организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, на срок до 7 календарных дней включительно.

Военнослужащим в случае ухода за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, в амбулаторных условиях выдается справка в пределах срока, установленного частью первой настоящего пункта.

45. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, не выдается:

45.1. при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях (кроме случаев ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

45.2. для ухода за пациентами, страдающими хроническими заболеваниями, и инвалидами (кроме случаев возникновения у пациентов, страдающих хроническими заболеваниями, и у инвалидов II, III группы острого заболевания или обострения хронического заболевания).

46. Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях выдается матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну, попечителю, другому лицу, непосредственно осуществляющему уход за больным ребенком (далее - лицо, фактически осуществляющее уход за больным ребенком), если лицо, фактически осуществляющее уход за больным ребенком, не может его осуществлять без освобождения от работы, на период, в течение которого необходим уход, но не более чем на 14 календарных дней включительно по одному случаю заболевания (травмы) непрерывно или по частям.

Листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом ребенка на срок до 6 календарных дней включительно единовременно или по частям и продлевается в случае необходимости ухода на срок до 10 календарных дней включительно. Продление листка нетрудоспособности свыше 10-дневного срока осуществляется совместно с заведующим отделением.

Если ребенок нуждается в уходе на срок, превышающий 14 календарных дней, лечащим врачом совместно с заведующим отделением (председателем ВКК, заместителем главного врача, главным врачом) выдается справка, которая в случае необходимости ухода продлевается на общий срок до 30 календарных дней включительно от начала случая временной нетрудоспособности.

Вопрос о продлении справки на срок более 30 календарных дней от начала случая временной нетрудоспособности решается ВКК организации здравоохранения. Продление справки осуществляется совместно с заведующим отделением в порядке, предусмотренном для продления листков нетрудоспособности, установленном пунктом 21 настоящей Инструкции.

Военнослужащим в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет в амбулаторных условиях справка выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

Если непрерывный случай временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет продолжается после достижения им 14-летнего возраста, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

При лечении ребенка в отделении дневного пребывания организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, листок нетрудоспособности (справка) выдается и продлевается в соответствии с частями первой-третьей настоящего пункта.

47. Если в период освобождения от работы на основании справки, выданной для ухода за больным ребенком, у него возникло заболевание, не связанное с предыдущим, справка закрывается и выдается листок нетрудоспособности.

При закрытии листка нетрудоспособности до истечения 14-дневного срока и возникновении у ребенка осложнения или возобновления необходимости в уходе по поводу того же заболевания выдается листок нетрудоспособности на оставшиеся до 14 дней дни как продолжение ранее выданного. При необходимости ухода свыше 14 дней выдается справка.

48. При одновременном заболевании в семье двух и более детей по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности.

При заболевании второго ребенка, требующего ухода за ним, в период заболевания первого ребенка листок нетрудоспособности по уходу за вторым ребенком выдается со дня, следующего за днем окончания ухода за первым ребенком, но не более чем на 14 календарных дней по одному случаю заболевания (травмы).

В таком же порядке выдается листок нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в случае возникновения у него другого заболевания (травмы), также требующего ухода.

В случае, когда по уходу за ребенком выдана справка, а у него возникло новое заболевание (травма) или заболел второй ребенок, за которым также требуется уход, справка закрывается и выдается листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (или вторым ребенком) как первичный в соответствии с пунктом 46 настоящей Инструкции.

49. При оказании ребенку в возрасте до 14 лет медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности (справка) по уходу за больным ребенком в возрасте до 5 лет выдается лицам, указанным в части первой пункта 46 настоящей Инструкции, лечащим врачом совместно с заведующим отделением на весь период стационарного лечения, за больным ребенком в возрасте от 5 до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) - на весь период, в течение которого ребенок по заключению лечащего врача и заведующего отделением нуждался в дополнительном уходе.

Листок нетрудоспособности (справка) выдается в день окончания периода, в котором ребенок нуждался в дополнительном уходе.

Военнослужащим в случае необходимости ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет в организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, выдается справка в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

Если ребенок в возрасте до 14 лет нуждается в уходе после выписки из стационара, листок нетрудоспособности по уходу за ним выдается при лечении в амбулаторных условиях на срок не более чем на 14 календарных дней, если освобождение от работы для ухода за ним по поводу данного заболевания до госпитализации не проводилось. Если до госпитализации ребенка в стационар листок нетрудоспособности по уходу за ним выдавался на срок менее чем на 14 календарных дней, после выписки из стационара выдается листок нетрудоспособности на оставшиеся дни как продолжение ранее выданного. При необходимости ухода свыше 14 дней выдается справка.

50. В случае если мать, отец, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель находятся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет или не работают, листок нетрудоспособности по уходу за данным ребенком, а также за другими детьми в этой семье не выдается.

Если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, одновременно работает на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) или на дому, а также обучается, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком в случае его заболевания выдается этому лицу.

51. Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) не выдается для осуществления ухода в связи с хроническим заболеванием (кроме случаев обострения, хирургического вмешательства или возникновения острого заболевания).

52. В случае если мать либо лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), не может продолжать уход в связи с заболеванием, травмой или родами, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком выдается лечащим врачом матери либо лица, фактически осуществляющего уход (вне зависимости от состояния здоровья ребенка), на период невозможности осуществления ухода, в пределах сроков, указанных в пункте 22 настоящей Инструкции.

Листок нетрудоспособности (справка) по указанию матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), выдается другому лицу, которое непосредственно осуществляет уход за данным ребенком, в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции.

В случае невозможности матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в связи с заболеванием, травмой или родами осуществлять уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в период отпуска по беременности и родам листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном частью первой настоящего пункта. В таком же порядке выдается листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), если мать либо лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, находится в стационаре, санаторно-курортной организации, центре медицинской или медико-социальной реабилитации в связи с уходом за другим ребенком (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).



При установлении матери либо лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком, инвалидности и невозможности осуществлять уход листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) закрывается. В случае госпитализации матери либо лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, или возникновения у нее (него) заболевания (травмы), не связанного(й) с причиной инвалидности, и невозможности осуществлять уход листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается в пределах сроков, установленных пунктом 22 настоящей Инструкции.

53. Листок нетрудоспособности (справка) по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери не выдается, если ребенок посещает учреждение образования, иную организацию, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования.

54. В случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде) справка по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка его отцу или другому лицу, фактически осуществляющему уход за ним.

Если смерть матери наступила в родильном доме (родильном отделении) до выписки ее ребенка из стационара, справка по уходу за ним выдается со дня его выписки из стационара на период не более чем на 70 календарных дней со дня рождения ребенка.

Если смерть матери наступила в послеродовом периоде (после выписки матери из родильного дома (родильного отделения), справка выдается со дня ее смерти на период не более чем на 70 календарных дней со дня рождения ребенка. Справка выдается единовременно на весь период ухода за ребенком на основании врачебного свидетельства о смерти матери.



55. В случае ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при его санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре листок нетрудоспособности выдается матери (мачехе) или отцу (отчиму), усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю) ребенка-инвалида на весь период санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре (с учетом времени на проезд туда и обратно, подтвержденного проездными документами), но не более чем на один срок санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре в календарном году.

Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида. Продление листка нетрудоспособности на период фактического пребывания в санаторно-курортной организации, центре медицинской или медико-социальной реабилитации (с учетом времени на проезд туда и обратно, подтвержденного проездными документами) производится ВКК после окончания санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре.

В случае если лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, по объективным причинам (в связи с заболеванием, травмой, уходом за ребенком в возрасте до 3 лет либо другим ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет и др.) не имеет возможности осуществлять уход за ребенком-инвалидом в период его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре, листок нетрудоспособности может быть выдан одному из лиц, указанных в части первой настоящего пункта.



56. В случае направления ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) за пределы республики для получения медицинской помощи по решению комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики при Министерстве здравоохранения листок нетрудоспособности по уходу за данным ребенком выдается до отъезда ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Продление и закрытие листка нетрудоспособности производятся ВКК по возвращении ребенка на основании представленных медицинских документов, переведенных на русский (белорусский) язык, подтверждающих факт проведенного лечения.

В случае самостоятельного выезда за пределы Республики Беларусь с целью получения медицинской помощи в стационарных условиях листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка на основании представленных медицинских документов, подтверждающих факт оказания медицинской помощи и госпитализации лица, осуществляющего уход, совместно с ребенком.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В СВЯЗИ

С ПРОТЕЗИРОВАНИЕМ И КАРАНТИНОМ

57. Листок нетрудоспособности в связи с протезированием при оказании медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации выдается ВКК протезно-ортопедической организации на весь период пребывания в ней и время проезда к месту протезирования и обратно в день выписки пациента.

58. Лицам, которые являются носителями инфекционных заболеваний и источником распространения инфекционных заболеваний, подлежащим отстранению от работы в связи с особенностями производства, в котором они заняты, или выполняемой ими работы, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а при его отсутствии - лечащим врачом на весь период отстранения от работы.

При переводе (по заключению ВКК) лиц, указанных в части первой настоящего пункта, до выздоровления на другую работу листок нетрудоспособности на период отстранения от работы не выдается.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

59. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается женщинам:

59.1. из числа лиц, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 и подпунктах 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции;

59.2. в случае, если период отпуска по беременности и родам наступил у них в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

59.3. получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование в дневной форме получения образования, проходящим подготовку в клинической ординатуре в очной форме, а также получившим указанное образование (подготовку), - в течение 2 месяцев после прекращения образовательных отношений (окончания подготовки);

59.4. проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку по направлению организаций, органов по труду, занятости и социальной защите.

60. Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом-акушером-гинекологом или врачом, ведущим прием беременных женщин, совместно с заведующим женской консультацией (заведующим отделением, главным врачом) после личного осмотра с 30 недель беременности единовременно на 126 календарных дней (женщинам, постоянно (преимущественно) проживающим, работающим, проходящим службу, обучающимся на территории радиоактивного загрязнения, - с 27 недель беременности на 146 календарных дней) независимо от того, в каком сроке беременности или после родов женщина обращается за освобождением от работы, службы, учебы.

Выдача листка нетрудоспособности в сроки, превышающие 30 (27) недель беременности, или после родов производится по решению ВКК.

В случае осложнений беременности, родов и (или) послеродового периода, рождения двух и более детей ВКК организации здравоохранения, в которой родился ребенок (дети), выдает листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней как продолжение листка нетрудоспособности, выданного в связи с беременностью и родами. В строке листка нетрудоспособности "Вид нетрудоспособности" указывается: "Беременность и роды", в строке "Особые отметки" - "Осложненные роды". Перечень осложнений беременности, родов и послеродового периода, при которых выдается листок нетрудоспособности на указанный период, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

61. При родах, наступивших до 30 недель беременности (до 27 недель у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих, работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения), и рождении живого ребенка листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается единовременно на 140 календарных дней (женщинам, постоянно (преимущественно) проживающим, работающим, проходящим службу, обучающимся на территории радиоактивного загрязнения, - на 160 календарных дней), а в случае рождения мертвого ребенка - на 70 календарных дней.

Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения, в которой произошли роды (при рождении ребенка вне организации здравоохранения - ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) женщины).

62. Усыновителям (удочерителям), опекунам ребенка в возрасте до 3 месяцев выдается листок нетрудоспособности на 70 календарных дней со дня усыновления (удочерения) или установления опеки. Листок нетрудоспособности выдается ВКК организации здравоохранения, в которой родился ребенок, если новорожденный передается из стационара, в остальных случаях - ВКК организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) усыновителя (удочерителя), опекуна.

63. Женщинам, получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и послевузовское образование в дневной форме получения образования, совмещающим учебу с работой, листки нетрудоспособности в случаях беременности и родов выдаются для представления по месту учебы и по месту работы.



ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И СПРАВОК

64. Листок нетрудоспособности является бланком строгой отчетности.

Бланк листка нетрудоспособности состоит из двух частей: верхняя часть - контрольный талон к листку нетрудоспособности, нижняя - листок нетрудоспособности.

Контрольный талон оформляется одновременно с листком нетрудоспособности и окончательно оформляется организацией здравоохранения при закрытии листка нетрудоспособности.

Лицевая сторона листка нетрудоспособности оформляется организацией здравоохранения.

Бланки документов, взамен которых выдавались листки нетрудоспособности, хранятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для бланков строгой отчетности.

65. Справки оформляются в соответствии с настоящей Инструкцией аналогично оформлению лицевой стороны листков нетрудоспособности.

66. Данные анамнеза, объективного осмотра пациента, подтверждающие клинико-функциональный диагноз и обосновывающие временную нетрудоспособность и ее вид, номера листков нетрудоспособности и справок, период освобождения от работы, учебы, службы, предпринимательской и иной деятельности, режим, даты явок пациента к врачу (фельдшеру, помощнику врача) на прием, дата, с которой пациент может приступить к труду, фиксируются в медицинских документах пациента.

Регистрация выданных листков нетрудоспособности (справок) осуществляется в журнале регистрации листков нетрудоспособности (справок).

При оформлении листка нетрудоспособности записи производятся на русском или белорусском языке, разборчиво и четко фиолетовыми, синими или черными чернилами от руки или с применением компьютерной техники. Внесение исправлений оговаривается на левом поле листка нетрудоспособности (на одном бланке допускается не более двух исправлений) и заверяется подписью и печатью лечащего врача и печатью организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок".

Строки листка нетрудоспособности "Фамилия, собственное имя, отчество", "Вид нетрудоспособности", "Заключение о трудоспособности" и строки раздела листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" заполняются без сокращений. В остальных строках листка нетрудоспособности допустимы общепринятые сокращения.

При выдаче ВКК листка нетрудоспособности взамен утерянного в верхней части листка нетрудоспособности справа производится запись

"Взамен утерянного, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_".

В строке "ВКК" листка нетрудоспособности указываются дата решения ВКК, фамилия, подпись и личная печать председателя ВКК. В разделе листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период временной нетрудоспособности, ставится подпись лечащего врача и заведующего отделением.

Решение ВКК о выдаче листка нетрудоспособности, его серия и номер указываются в медицинских документах пациента.

Решение ВКК при выдаче листка нетрудоспособности взамен испорченного, его серия и номер указываются в медицинских документах пациента.

67. Для удостоверения записей в листке нетрудоспособности используются следующие печати: личная печать врача, печать организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок", гербовая печать, печать МРЭК. Оттиск печатей на листке нетрудоспособности должен быть четким и легко читаемым.

68. Печати ставятся в следующем порядке:

68.1. личная печать лечащего врача в отведенных для нее на листке нетрудоспособности местах - на его подпись в случаях:

выдачи и закрытия листка нетрудоспособности;

продления листка нетрудоспособности другим лечащим врачом - на его первую подпись;

при внесении информации в случаях, указанных в подпункте 73.6.3 пункта 73 настоящей Инструкции.

При отсутствии у лечащего врача (фельдшера, помощника врача, студентов 6-го курса) личной печати его подпись заверяется личной печатью заведующего отделением или руководителя организации здравоохранения;

68.2. личная печать врача - заведующего отделением ставится в разделе листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" в графе "Подпись, личная печать врача" ниже подписи и печати лечащего врача:

при первом продлении листка нетрудоспособности при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях;

при выдаче листка нетрудоспособности в стационаре;

при выдаче листка нетрудоспособности как продолжения ранее выданного;

68.3. личная печать врача - председателя ВКК ставится на его подпись в строке "ВКК" в случаях:

выдачи и (или) продления листка нетрудоспособности ВКК;

при освидетельствовании пациента на ВКК;

в случаях, указанных в подпункте 73.6.1 пункта 73 настоящей Инструкции;

68.4. печать организации здравоохранения "Для листков нетрудоспособности и справок" ставится:

при закрытии листка нетрудоспособности - в левом нижнем углу бланка листка нетрудоспособности;

в случае внесения исправлений в порядке, установленном пунктом 66 настоящей Инструкции, - на подпись лечащего врача;

68.5. гербовая печать организации здравоохранения ставится на подпись главного врача в строке листка нетрудоспособности "Особые отметки";

68.6. печать МРЭК ставится после проведения медико-социальной экспертизы в МРЭК в правом нижнем углу листка нетрудоспособности.

69. Листок нетрудоспособности, выданный для представления по основному месту работы, считается основным, остальные - дополнительными. В верхнем правом углу дополнительно выдаваемых листков нетрудоспособности производится отметка: "Дополнительный".

Листок нетрудоспособности, выданный первым, считается первичным, а последующие (в течение одного случая временной нетрудоспособности) - продолжением первичного.

Случай временной нетрудоспособности считается законченным, если:

пациент выписан к труду;

при первичном направлении в МРЭК пациенту установлена инвалидность;

при переосвидетельствовании инвалида в период временной нетрудоспособности группа инвалидности повышена либо не вынесена трудовая рекомендация;

наступила смерть пациента.

Если листок нетрудоспособности, выданный пациенту в связи с заболеванием (травмой в быту) закрыт, но, не приступив к работе, он снова признан временно нетрудоспособным, новый листок нетрудоспособности ему оформляется как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности, за исключением случаев временной нетрудоспособности в связи с:

несчастным случаем на производстве;

заболеванием профессиональным;

уходом за больным членом семьи;

уходом за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;



уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.



Если листок нетрудоспособности, выданный пациенту в связи с заболеванием (травмой в быту), закрыт, но, приступив к работе, он признан временно нетрудоспособным, новый листок нетрудоспособности оформляется как первичный.

Случай беременности и родов прерывает любой случай временной нетрудоспособности.

Если у пациента в период временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (профессиональным заболеванием) возникает другое заболевание (травма в быту), временная нетрудоспособность по которому продолжается после окончания временной нетрудоспособности, обусловленной несчастным случаем на производстве (профессиональным заболеванием), листок нетрудоспособности по поводу несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) закрывается, в строку листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" вносится запись "Продолжает болеть в связи с общим заболеванием (травмой в быту)". Листок нетрудоспособности оформляется как продолжение ранее выданного, в строке листка нетрудоспособности "Вид нетрудоспособности" указывается "Общее заболевание" ("Травма в быту").

70. Если в течение одного случая временной нетрудоспособности пациенту выдается несколько листков нетрудоспособности, в строке "Заключение о трудоспособности" каждого из них (кроме последнего) указывается: "Продолжает болеть". В последующих листках нетрудоспособности в строке "Особые отметки" указывается "Продолжение листка нетрудоспособности №". Начало случая временной нетрудоспособности кодируется в соответствии с первичным листком нетрудоспособности.

71. Заключительный диагноз указывается при окончании случая временной нетрудоспособности. Если случай временной нетрудоспособности обусловлен разными заболеваниями (травмами), в заключительном диагнозе указывается основное заболевание.

При возникновении нескольких заболеваний, имеющих между собой причинно-следственную связь, основным считается заболевание, являющееся причиной остальных заболеваний.

При возникновении двух и более заболеваний основным является более тяжелое и длительное из них.

При возникновении двух и более заболеваний, сопоставимых по тяжести и длительности временной нетрудоспособности, одно из которых является инфекционным, основным является инфекционное заболевание, а при двух и более инфекционных заболеваниях - эпидемическое. При возникновении осложнений гриппа основным заболеванием является грипп.

При возникновении двух и более заболеваний основным является заболевание, по поводу которого проводилось хирургическое вмешательство.

При возникновении двух и более заболеваний, в случае, когда одно из них является профессиональным заболеванием или производственной травмой, основным является профессиональное заболевание или производственная травма.

ГЛАВА 7

КОДИРОВАНИЕ (ШИФРОВКА) ДАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ

ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

72. Контрольный талон и листок нетрудоспособности имеют разметку позиций для внесения в них информации с использованием кодов в следующем порядке:

72.1. позиция 1 - код первичности. При выдаче первичного листка нетрудоспособности (далее - первичный) в позиции 1 указывается цифра 1, при выдаче последующих листков нетрудоспособности (далее - продолжение) по данному случаю - цифра 0;

72.2. позиции 2-7 - код даты выдачи листка нетрудоспособности.

Позиции 8-13 - код начала случая временной нетрудоспособности.

Первая пара цифр - число, вторая - месяц и третья - год;

72.3. позиция 14 - код пола. Мужской пол кодируется цифрой 1, женский пол - 2;

72.4. позиции 15-16 - код возраста. В данных позициях указывается полное количество лет пациента;

72.5. позиции 19-22 контрольного талона - код врача (фельдшера, помощника врача), выдавшего листок нетрудоспособности.

Позиции 23-25 контрольного талона - код врача, закрывшего листок нетрудоспособности.

Медицинским работникам, указанным в пункте 7 настоящей Инструкции, приказом главного врача (руководителя) организации здравоохранения присваивается кодовый номер.

При изменении должности медицинского работника в пределах одной организации здравоохранения присвоенный код за ним сохраняется;

72.6. позиции 17-19 листка нетрудоспособности и позиции 26-28 контрольного талона - код предварительного диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра, принятой в 1989 году сорок третьей сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения (далее - МКБ).

Позиции 20-21 листка нетрудоспособности и позиции 29-30 контрольного талона - код причин заболеваемости с временной нетрудоспособностью в соответствии с ведомственной статистической отчетностью.

Позиции 22-25 листка нетрудоспособности и позиции 31-34 контрольного талона - код заключительного диагноза по МКБ.

При выдаче листка нетрудоспособности в случае беременности и родов, в связи с уходом за больным членом семьи, ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре, позиции 17-19 и 22-25 листка нетрудоспособности, а также позиции 26-28 и 31-34 контрольного талона не заполняются.



Кодирование диагнозов осуществляется трех-четырехзначным кодом в соответствии с рубриками МКБ, при этом используется алфавитно-цифровая система кодирования рубрик.

Код причин заболеваемости с временной нетрудоспособностью в соответствии с ведомственной статистической отчетностью соответствует номеру строки формы ведомственной статистической отчетности;

72.7. позиции 26-27 - код заключения МРЭК.

Позиция 26 заполняется следующим образом:

0 - инвалидность не установлена;

1 - инвалидность установлена впервые;

2 - переосвидетельствование, установлена та же группа инвалидности;

3 - переосвидетельствование, установлена более высокая группа инвалидности;

4 - переосвидетельствование, установлена более низкая группа инвалидности.

Позиция 27 заполняется следующим образом:

0 - пациент признан трудоспособным;

1 - установлена инвалидность I группы;

2 - установлена инвалидность II группы;

3 - установлена инвалидность III группы;

4 - принято решение о продлении временной нетрудоспособности.

73. Строки контрольного талона и листка нетрудоспособности заполняются прописью в следующем порядке:

73.1. строка "Наименование организации здравоохранения" заполняется от руки или посредством штампа-клише организации здравоохранения.

Если листок нетрудоспособности выдан в структурном подразделении организации здравоохранения, зона обслуживания которого шире зоны обслуживания указанной организации здравоохранения, в строке листка нетрудоспособности "Наименование организации здравоохранения" дополнительно указываются статус и наименование данного структурного подразделения;

73.2. строка листка нетрудоспособности "Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) нетрудоспособного" заполняется в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность пациента;

73.3. строка контрольного талона "Место работы, профессия" и строка листка нетрудоспособности "Место работы" заполняются со слов пациента. При этом допустимо использование сокращенного наименования учреждения.

Если работник работает у нескольких нанимателей, при выдаче дополнительного листка нетрудоспособности указывается место работы по совместительству.

При выдаче листка нетрудоспособности в порядке, установленном подпунктом 18.3 пункта 18 настоящей Инструкции, указывается название организации, в которой по решению комиссии будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности или по беременности и родам.

Женщинам, у которых право на пособие по беременности и родам наступило в течение 2 месяцев после получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования в дневной форме получения образования, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией, в листке нетрудоспособности указывается прежнее место учебы;



73.4. в строке листка нетрудоспособности "Вид нетрудоспособности" указывается один из следующих видов (причин) временной нетрудоспособности, случаев беременности и родов:

заболевание общее;

заболевание профессиональное;

несчастный случай на производстве;

травма в быту;

последствия травмы (число, месяц, год получения травмы);

уход за больным членом семьи;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), болезнь матери;

уход за ребенком в случае смерти матери в родах (в послеродовом периоде);

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре;



протезирование;

протезирование в связи с травмой (число, месяц, год получения травмы);

карантин;

беременность 30 (27) недель и роды (беременность (срок беременности) и роды в случае родов, наступивших до 30 (27) недель беременности).



В строке листка нетрудоспособности "Вид нетрудоспособности" дополнительно указывается:

при установлении у пациента факта алкогольного опьянения, состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в случае первичного обращения за медицинской помощью по поводу травмы - "Алкогольное опьянение" ("Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ");

в случае алкогольной комы (комы, вызванной потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ) или лечения хронического неосложненного алкоголизма (наркомании, токсикомании) - "Заболевание связано с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ)". Если листок нетрудоспособности, выданный пациенту с отметкой "Алкогольное опьянение" ("Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ", "Заболевание связано с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ"), закрыт, но, не приступив к работе, пациент снова признан временно нетрудоспособным в связи с другим заболеванием (травмой), новый листок нетрудоспособности ему выдается как продолжение ранее выданного листка нетрудоспособности с отметкой "Заболевание (травма) не связано(а) с потреблением алкоголя (наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ).



Виды временной нетрудоспособности "Несчастный случай на производстве" и "Травма в быту" определяются лечащим врачом при выдаче листка нетрудоспособности на основании данных анамнеза, уточняющих обстоятельства, время и место получения травмы, которые вносятся в медицинские документы пациента. В случае представления пациентом акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1, утвержденной [постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 5/3](H#0#0#1#58885#0#) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 24, 8/10530), ВКК организации здравоохранения изменяет вид временной нетрудоспособности с "Травма в быту" на "Несчастный случай на производстве";

73.5. в строке листка нетрудоспособности "Режим" указывается вид режима, предписанный пациенту:

амбулаторный;

стационарный;

санаторный;

реабилитационный (в случаях направления в Центр, центры медицинской или медико-социальной реабилитации).



При изменении вида режима в строке листка нетрудоспособности "Особые отметки" производится запись: "Режим изменен" с указанием вида режима и даты его изменения;

73.6. в строки листка нетрудоспособности "Особые отметки":

73.6.1. ВКК вносит информацию, которая заверяется личной печатью врача - председателя ВКК в следующих случаях:

"Разрешен выезд" - в случае направления в другой город Республики Беларусь, за пределы Республики Беларусь для получения медицинской помощи (консультации);

"Разрешено открыть листок нетрудоспособности", подпись, дата - в случае открытия листка нетрудоспособности лицу, проживающему вне зоны обслуживания данной организации здравоохранения;

"Направлен на спелеолечение" - в случае направления на спелеолечение в государственное учреждение "Республиканская больница спелеолечения";

"Направлен на медицинскую реабилитацию" - в случаях направления в Центр, центры медицинской или медико-социальной реабилитации;



"Направлен на санаторно-курортное лечение" - в случае направления на санаторно-курортное лечение ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

"Направлен в МРЭК", предполагаемая дата освидетельствования - в случае направления пациента в МРЭК. ВКК продлевает листок нетрудоспособности до предполагаемой даты освидетельствования пациента в МРЭК. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется после получения результатов освидетельствования пациента в МРЭК;

"Нарушение режима - не являлся в МРЭК с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (даты)";

"Осложненные роды, дата";

73.6.2. лечащий врач вносит информацию в следующих случаях:

"Собственное имя, дата рождения пациента" - в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) при лечении в амбулаторных, стационарных условиях, санаторно-курортном лечении, медицинской реабилитации в центре;



"Собственное имя, дата рождения ребенка, фамилия, инициалы лица, фактически осуществляющего уход" - в случае ухода за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери;

"Пол, дата рождения ребенка" - в случае ухода за ребенком в связи со смертью матери в родах (послеродовом периоде);

"Фамилия, инициалы, дата рождения пациента" - в случае ухода за больным членом семьи в возрасте старше 14 лет при лечении в амбулаторных условиях;

73.6.3. лечащий врач вносит информацию и заверяет личной печатью в следующих случаях:

"Заболевание связано с забором органа и (или) ткани" - в случае возникновения временной нетрудоспособности по причине забора органа и (или) ткани;

"Заболевание (травма) связано(а) (не связано(а) с причиной инвалидности" - в случае возникновения временной нетрудоспособности у работающих инвалидов, в том числе при установлении инвалидности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием;

"Нарушение режима", дата, характер нарушения - в случае нарушения режима, предписанного врачом.

Указанная отметка производится в следующих случаях:

неявки пациента на прием к лечащему врачу, на ВКК;

самовольного ухода пациента из стационара;

самовольного выхода на работу нетрудоспособного пациента;

несвоевременного приезда (отъезда) в случаях, указанных в абзацах четвертом-шестом подпункта 73.6.1 настоящего пункта;

потребления алкоголя (потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ);



отказа от обследования (лечения, госпитализации, медицинской реабилитации), затрудняющего диагностику заболевания, оценку состояния трудоспособности.

Взят анализ на алкоголь и (или) наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества" - в случае закрытия листка нетрудоспособности до получения результатов указанного анализа.



В зависимости от результатов указанного анализа в соответствии с частью третьей пункта 77 настоящей Инструкции впоследствии вносится одна из следующих записей:

"Отсутствует состояние алкогольного опьянения и (или) состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ";

"Состояние алкогольного опьянения";

"Состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ";

"Состояние алкогольного опьянения и состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ";



73.7. в строке листка нетрудоспособности "ВКК" указывается дата осмотра пациента на ВКК, длительность случая временной нетрудоспособности в календарных днях, фамилия, подпись и личная печать председателя ВКК.

74. В разделе листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" в первой графе "С какого числа" указывается дата (без указания года), с которой пациент освобожден от работы.

Во второй графе данного раздела листка нетрудоспособности "По какое число включительно" прописью указывается дата, по которую пациент освобожден от работы.

Если листок нетрудоспособности выдается (продлевается) на один день, во второй графе раздела листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" указывается прописью та же дата, что и в первой графе.

В третьей графе указываются должность медицинского работника и его фамилия, а в четвертой ставятся его подпись и печать в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

75. В строке листка нетрудоспособности "МРЭК" председателем МРЭК после проведения медико-социальной экспертизы указывается дата (период) проведения экспертизы, которые заверяются его подписью и печатью в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

76. Заключение о трудоспособности пациента выносится лечащим врачом (врачом отделения профилактики (доврачебного кабинета), помощником врача, ВКК) в последний день освобождения его от работы или в случае окончания бланка листка нетрудоспособности.

Если трудоспособность пациента восстановилась, в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" производится запись "К труду" и указываются прописью число и месяц даты, с которой пациент должен выйти на работу.

Если трудоспособность пациента не восстановилась, в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" производится запись "Продолжает болеть".

В случае признания пациента при освидетельствовании в МРЭК нетрудоспособным в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" производится запись "Нетрудоспособен (прописью число и месяц установления инвалидности) инвалид I (II) группы".

В случае признания пациента при освидетельствовании в МРЭК трудоспособным, а также при вынесении трудовой рекомендации в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" в зависимости от принятого решения производится запись "К труду

с \_\_\_\_\_\_ (дата, следующая за днем окончания экспертизы в МРЭК)

инвалид III (II, I) группы" или "К труду с \_\_\_\_\_\_\_ (дата, следующая

за днем окончания экспертизы в МРЭК)".

Если сохраняется необходимость в уходе, в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" производится запись "Продолжает уход за больным членом семьи".

Если пациент умер в период временной нетрудоспособности, в строке листка нетрудоспособности "Заключение о трудоспособности" производится запись "Умер, дата смерти". При необходимости в разделе листка нетрудоспособности "Освобождение от работы" производится исправление в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

В последней строке листка нетрудоспособности указываются должность и фамилия медицинского работника, закрывшего листок нетрудоспособности, его подпись и печать в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 8

ОФОРМЛЕНИЕ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

77. Листок нетрудоспособности, выданный и оформленный в соответствии с настоящей Инструкцией, представляется работником плательщику для назначения пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам. Прием листков нетрудоспособности осуществляет табельщик или другой работник, назначенный плательщиком.

Листки нетрудоспособности, выданные и (или) оформленные с нарушением требований, установленных настоящей Инструкцией, не принимаются плательщиком от работника для назначения ему пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

При наличии в строке листка нетрудоспособности "Особые отметки" записи "Взят анализ на алкоголь (наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества)" и отсутствии заключения после получения результатов лабораторных исследований, подтверждающих (исключающих) наличие алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ в биологических образцах (крови, и (или) моче, и (или) слюне) пациента, листок нетрудоспособности считается недооформленным для назначения пособия и плательщиком не принимается.



Дооформление листков нетрудоспособности осуществляется в организациях здравоохранения по месту их выдачи.

78. Оборотная сторона листка нетрудоспособности заполняется плательщиком.

79. Строки "Цех (отдел) предприятия", "Профессия нетрудоспособного", "Табельный номер", "К работе приступил", "Выходные дни за период нетрудоспособности", "Подпись мастера или начальника цеха (отдела)" заполняются руководителем структурного подразделения, в котором работает получатель пособия, либо другим лицом, назначенным плательщиком.

В строке "Выходные дни за период нетрудоспособности" арабскими цифрами указываются даты, на которые приходятся выходные дни по графику работы работника.

80. В случаях, когда работник имеет право на пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с подпунктами 18.1-18.4 пункта 18 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденного [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 "О мерах по реализации Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей"](H#0#0#1#196691#0#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.07.2013, 5/37507), работником отдела кадров или работником, ведущим учет личного состава, в строке "Особые отметки" производится соответствующая запись: "Инвалид (участник) войны", "Лицо, пострадавшее от катастрофы на Чернобыльской АЭС", "Донор" (в случае сдачи крови или ее компонентов указать даты сдачи крови или ее компонентов).



В листках нетрудоспособности, представленных работающими инвалидами, в строке "Особые отметки" производится запись: "Инвалид I (II, III) группы".

При отсутствии у работника оснований для назначения пособия в соответствии с подпунктами 18.1-18.4 пункта 18 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, а также инвалидности строка "Особые отметки" не заполняется.



Листок нетрудоспособности независимо от наличия отметок, указанных в части первой и второй настоящего пункта, в строке "Подпись ответственного лица" подписывается работником отдела кадров или работником, ведущим учет личного состава, и передается в бухгалтерию (бухгалтеру) или в комиссию по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности (далее - комиссия по назначению пособий).

81. В случае назначения пособия по временной нетрудоспособности комиссией по назначению пособий в строке листка нетрудоспособности "Решение комиссии о назначении пособия, № протокола, дата" производится запись: "Назначить (отказать в назначении) пособие(я)", указываются номер протокола и дата заседания комиссии по назначению пособий.

Лицевая сторона листков нетрудоспособности, не подлежащих оплате, перечеркивается крест-накрест.

После принятия решения комиссией по назначению пособий листки нетрудоспособности (в том числе и не подлежащие оплате) передаются в бухгалтерию (бухгалтеру).

82. Разделы листка нетрудоспособности "Справка о заработной плате" и "Причитается пособие" заполняются бухгалтером. Сведения, содержащиеся в указанных разделах, заверяются подписью главного (старшего) бухгалтера.

В строке листка нетрудоспособности "Сумма к выплате прописью" указывается сумма пособия, которая должна быть выплачена работнику.

В разделе листка нетрудоспособности "Включено в платежную

ведомость за \_\_\_\_\_ месяц (прописью)" указывается название месяца, в

платежную ведомость за который включена сумма пособия.

При исчислении пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам с применением компьютерной техники оборотная сторона листка нетрудоспособности в части, касающейся сведений о заработной плате работника, исчислении и выплате пособия, не заполняется. К листку нетрудоспособности прилагается выходная форма, в которой содержатся сведения разделов листка нетрудоспособности "Справка о заработной плате", "Причитается пособие", строк листка нетрудоспособности "Сумма к выплате прописью", "Включено в платежную

ведомость за \_\_\_\_\_ месяц (прописью)". Выходная форма подписывается

лицом, ответственным за исчисление пособий, и главным (старшим)

бухгалтером. Ее формат является произвольным и определяется

заказчиком программного обеспечения, используемого для исчисления

пособий. К программному обеспечению по исчислению пособий

предъявляются следующие требования:

пособия должны исчисляться в соответствии с законодательством;

использование компьютерной техники не должно затруднять контроль за правильностью исчисления пособий.

Оплаченные и не подлежащие оплате листки нетрудоспособности хранятся отдельно от других документов в течение сроков, установленных законодательством.

