

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача учреждения
здравоохранения «21-я центральная
районная поликлиника Заводского района
г. Минска»

12.09.2022 № 297_____

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, осуществляемых учреждением здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г. Минска» по заявлениям граждан (с указанием ответственных за их осуществление и предварительное консультирование)

Наименование административной процедуры	Место выдачи, ответственное лицо за осуществление административной процедуры и предварительное консультирование	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
Здравоохранение (Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Т.И. каб. 228 Пн., Ср. 16.00–19.00 Вт., Чт., Пт. 11.00–13.00 тел. 271 14 62. Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Семисильная Н.Л. – только заключение врачебно-консультационной комиссии о переводе беременной женщины на более легкую работу, исключая воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов каб. 220 Пн., Ср, Пт.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

	08.00 – 13.00 Вт., Чт. 15.00 – 20.00 тел. 302 00 73				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47 врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00, нечетные дни 12.00 – 16.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 3 Бондарович О.Л. каб. 204 четные дни 12.00 – 16.00, нечетные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; Дежурный врач	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособ ности (справки о временной нетрудоспособ ности)	Лечащие врачи в часы приема (график приема врачей размещен на стенде в холле)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно- курортное лечение, копия свидетельства о	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособ ности	бессрочно

		направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Семисильная Н.Л. каб. 220 Пн., Ср, Пт. 08.00 – 13.00 Вт., Чт. 15.00 – 20.00 тел. 302 00 73. Врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н. каб. 116 Пн., Ср. 15.00 – 18.00 Вт., Чт., Пт. 09.00 – 12.00 тел. 282 92 62. Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00, нечетные дни 12.00 – 16.00 тел. 350 08 47; врач общей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными и судами; отсутствие

	практики (заведующий) отделения общей практики 3 Бондарович О.Л. каб. 204 четные дни 12.00 – 16.00, нечетные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47	заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			(наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	каб. 119, 120 пн. – пт. 08.00 – 20.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача справки о дозе облучения	Некрашевич А.Д. каб. 413 пн. – пт. 08.00 – 14.00 тел. 260 92 80	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

****** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица..