

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача учреждения
здравоохранения «21-я центральная
районная поликлиника Заводского района
г. Минска»

12.09.2022 № 297 (в ред. приказа
от 15.12.2023 № 282)

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых учреждением здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника
Заводского района г. Минска» по заявлениям граждан
(с указанием ответственных за их осуществление и предварительное консультирование)

Наименование административной процедуры	Место выдачи, ответственное лицо за осуществление административной процедуры и предварительное консультирование	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---	--	--	--	--

Жилищные правоотношения (Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)

1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

семьи	<p>состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право</p>		
-------	--	--	--

		<p>на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		личность всех совершеннолетних граждан			
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Кадровая служба (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.1. Выдача выписки (копии) трудовой книжки из	Старший инспектор по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Старший инспектор по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Старший инспектор по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Старший инспектор по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Старший инспектор по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.4. Выдача справки о размере заработной	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26				
2.5. Назначени е пособия по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособнос ти справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработка для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспос обности
2.6. Назначени е пособия в связи рождением ребенка	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц	единовреме нно

ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его

		<p>рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака</p>		
--	--	---	--	--

– в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной

		защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о заключении брака</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		- в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср.-Чт. 08.30 - 17.00 Пт. 08.30 - 16.00 тел. 258 41 26	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за

который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской,

ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами

		Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00-12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)
— для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака
— в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении — пособия на детей) в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или

приостановившим предприниматель скую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	---	--	------------------	--	---

опекуна
(попечителя),
являющихся
инвалидами

справка о призывае
на срочную
военную службу –
для семей
военнослужащих,
проходящих
срочную военную
службу

справка о
направлении на
альтернативную
службу – для
семей граждан,
проходящих
альтернативную
службу

свидетельство о
заключении брака
– в случае, если
заявитель состоит
в браке

копия решения
суда о
расторжении
брака либо
свидетельство о
расторжении
брака или иной
документ,
подтверждающий
категорию
неполной семьи,
– для неполных
семей

справка о том, что
гражданин
является
обучающимся
(представляется
на всех детей, на
детей старше 14
лет
представляется на
дату определения
права на пособие
и на начало
учебного года)

выписки (копии)
из трудовых
книжек родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие
их занятость

сведения о
полученных
доходах за 6

месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

		семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющ его уход за ребенком	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде выплаты его	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00- 12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. 258 41 26				
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00-12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00-12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, который выплачено пособие по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00-12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. 08.00-12.00 Ср. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, медицинская сестра (старшая) травмо-хирургического отделения Воробей Е.В. каб. 308 пн-пт. 08.00 – 12.00, тел. 276 05 05	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, медицинская сестра (старшая) травмо-хирургического отделения Воробей Е.В. каб. 308 пн-пт. 08.00 – 12.00, тел. 276 05 05	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Здравоохранение (Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Т.И. каб. 228 пн. 16.00 – 20.00 вт., пт. 08.00 – 12.00, чт. 08.00 – 10.00 тел. 271 14 62. Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Семисильная Н.Л. – только заключение врачебно-консультационной комиссии о переводе беременной женщины на более легкую работу, исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов каб. 220 Ср, Пт. 08.00 – 11.00 Вт., 17.00 – 20.00 тел. 302 00 73	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47 врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00 тел. 350 08 47;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	врач общей практики (заведующий) отделения общей практики З Бондарович О.Л. каб. 204 нечетные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; Дежурный врач				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащие врачи в часы приема (график приема врачей размещен на стенде в холле)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки состояния здоровья	Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Семисильная Н.Л. каб. 220 Ср, Пт. 08.00 – 11.00 Вт., 17.00 – 20.00 тел. 302 00 73. Врач-терапевт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по

	(заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н. каб. 116 пн., 15.00 – 20.00 вт., пт. 08.00 – 12.00 тел. 282 92 62. Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 3 Бондарович О.Л. каб. 204 нечетные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47	фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимо сть в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами	
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	каб. 119, 120 пн. – пт. 08.00 – 20.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

7.11. Выдача справки о дозе облучения	Некрашевич А.Д. каб. 413 пн. – пт. 08.00 – 14.00 тел. 260 92 80	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	бесплатно	15 дней	рабочих	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ)						
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога физических лиц	Заместитель главного бухгалтера Авсейчик Н.В. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 2 Пн. – Чт. 08.30 – 17.00 Пт. 08.30 – 16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня		бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консультским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине

специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица..